

Муниципальное бюджетное образовательное
Петровская средняя общеобразовательная школа №1
Омского муниципального района Омской области

Рассмотрена на заседании
Методического Совета
МБОУ «Петровская СОШ №1»
Протокол №1 от 14. 08.2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Петровская СОШ №1»
С.В. Покровская
Приказ № 182 от 14.08.2024

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа «Пресс-центр «Перспектива»
социальной направленности**

возраст детей: 11-17 лет
срок реализации программы: 1 год (72 ч.)
форма освоения: очная
уровень сложности: стартовый, базовый

Автор-составитель:
Ким Ирина Альбертовна, педагог
дополнительного образования

с. Петровка 2024 г.

1. Пояснительная записка

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Пресс-центр Перспектива».

2. Организация образовательного процесса

Срок реализации программы и возраст детей

Программа рассчитана на 1 года обучения для детей 11-17 лет. Выбор обосновывается тем, что дети данного возраста более коммуникативны, активны. Для этого возраста характерно интенсивное развитие навыков общения.

Режим занятий

Занятия проводятся в неделю по 2 часа, всего 72 часа в год.

Формы занятий:

Основной формой работы с детьми является учебное занятие. Используются и другие разнообразные формы организации деятельности детей, что стимулирует их интерес к обучению. Использование разнообразных форм даёт возможность детям проявлять самостоятельность, творческий подход, инициативу, формирует детский интерес.

Цель программы – создание школьной информационной газеты «Перспектива», раскрытие творческого потенциала учащихся и расширение информационного пространства школы.

Задачи:

Образовательные:

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества
- повышение грамотности

Воспитательные:

- сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы
- воспитание информационной культуры
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

Развивающие:

- повышение коммуникативной способности детей
- повышение статуса детей в школьном коллективе

- развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность.

3. Планируемые результаты:

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Перспектива»;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха в практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Школьная газета» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

4. Методы обучения: теоретические занятия, свободная творческая дискуссия, ролевые игры, творческие задания, практическая работа по сбору и обработке информации, по верстке выпуска газеты.

Формы организации: Система занятий предусматривает, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал новое для себя, обогащал свой словарный запас, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусмотрены индивидуальные занятия.

5. Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны знать понятия:

1. Тема, идея (основная мысль текста), его композиция.
2. Типы речи, стили речи.
3. Изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
4. Жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

Учащиеся должны уметь:

1. Собирать материал, систематизировать его.
2. Строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему.
3. Доказывать свою собственную точку зрения.
4. Интересоваться мнением других людей.
5. Составлять план.
6. Создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах.
7. Грамотно излагать свои мысли.
8. Создавать макет будущего номера.
9. Редактировать созданный материал.

6. Учебно – тематический план

№ п/п	Раздел программы	Количество часов
1.	Вводное занятие	1
2.	Основы журналистики.	17
3.	Редакция школьной газеты	6
4.	Тестовый редактор Microsoft Word	8
5.	Основы работы с изображениями	16
6.	Жанры журналистики	5
7.	Набор информации в тестовом редакторе Word	9
8.	Верстка газеты в тестовом редакторе	18
9.	Выпуск газеты	20
	Итого:	72

7. Содержание

№	Название темы	К-во часов	Форма занятий	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Форма контроля	Дата

1	Вводное занятие. Знакомство с программой кружка. Решение организационных вопросов. Правила ТБ.	1	свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
Основы журналистики – 17 ч.							
2	Формирование представлений о профессии журналиста Требования к журналисту. Знакомство с работой профессиональных журналистов.	3	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
3	История создания газет и журналов. Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец».	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
4	Журналистика XIX века. Формирование жанров. А.С.Пушкин – публицист. Журнал «Современник», «Отечественные записки»	2	Творческие задания	Рассказ с объяснениями	доклад	Представление доклада	
5	Журналистика XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф и Е.Петров.	2	Теоретическое занятие	Рассказ с объяснениями	таблица	Заполнение таблицы	
6	Жанры журналистики и их особенности. Информационные: отчеты, хроника, репортаж, интервью, заметка.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
7	Основные требования к информативной публицистике	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
8	Аналитические жанры. Назначение произведений аналитических жанров.	2	Ролевые игры	Рассказ с разъяснениями	Выступление в классе	опрос	

	Специфика аналитической журналистики.						
9	Написание репортажа «Герои моего села». Сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации	Рассказ с разъяснением	Записи в тетради	Написание репортажа	
Основные понятия верстки газеты – 6 ч.							
10	Презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты. Распределение обязанностей по созданию газеты.	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
11	Представления об издательском процессе. Профессии верстальщик, дизайнер, корректор.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
12	Определение основных тем и рубрик газеты, ее формата, тиража, периодичности выпуска.	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
Текстовый редактор Microsoft Word – 16 ч.							
13	Изучение правил ввода, редактирования и форматирования текста. Шрифт и его значение.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Записи в тетради	опрос	
14	Форматирование текстовых документов	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
15	Ввод, редактирование и форматирование текста	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
16	Оформление заголовков и подзаголовков.	2	Практическая работа по сбору и	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	

			обработке информации по верстке газеты				
17	Стили, колонки, разделы. Использование и вставка в документ.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
18	Изучение роли и функций фотоиллюстраций и других видов газетных иллюстраций.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
19	Закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
20	Оформление титульного листа. Работа цветом.	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
Основы работы с изображениями - 16 ч.							
21	Изучение приемов создания и редактирования изображения с помощью инструментов растрового и векторного графического редактора.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
22	Анализ пользовательского интерфейса используемого программного средства, форматы графических файлов. Определение возможности их применения.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
23	Использование готовых шаблонов, создание простых и сложных рисунков.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
24	Адаптация и вставка	2	Теоретическое	Рассказ,	Записи в	опрос	

	рисунков в другие документы.		ое занятие	презентац ия	тетради		
25	Знакомство с понятием «фотография» и основными правилами ее размещения. Виды фотографий.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
26	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты. Устройство фотоаппарата и правила работы.	2	Практическа я работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснен ием	Заполнен ие таблицы	табли ца	
27	Видеокамера и диктофон. Устройство и правила работы, техника безопасности.	2	Практическа я работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснен ием	Заполнен ие таблицы	табли ца	
28	Закрепление умений и навыков работы с техническими средствами.	2	тест	Организа ция теста	тестирова ние	Зачёт/ незач ёт	
Жанры журналистики – 32 ч.							
29	Знакомство с жанрами газетной журналистики. Анализ статей разной направленности.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
30	Стили речи. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
31	Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
32	Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
33	Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, гипербола, ирония.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
34	Стилистические фигуры речи.	2	Теоретическ ое занятие	Рассказ, презентац ия	Записи в тетради	опрос	
35	Написание зарисовок с использованием определенных	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопр ос- ответ	

	стилистических фигур. Обсуждение.						
36	Газетная статья – основа газеты. Статьи проблемные, аналитические, обличительные; их особенности.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
37	Заметка - одна из распространенных газетных и журнальных жанров; ее разновидности.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
38	Обзор печати – особый жанр: тематический, информационный, рецензирующий прессу.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
39	Репортаж , его жанровое своеобразие, виды.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
40	Очерк . Очерки событийные и путевые.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
41	Интервью – особенность жанра, виды, основные правила ведения.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
42	Реклама , ее роль в нашей жизни: положительная и отрицательная.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
43	Текст . Основные типы построения текстов.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
44	Работа с текстами: основные структурные связи в описании и повествовании.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
Набор информации в тестовом редакторе WORD -18 ч.							
45	Особенности компьютерных программ MS Word, MS Publisher, MS Power Point.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
46	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму.	2	Практическая работа по сбору и обработке	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	

			информации по верстке газеты				
47	Устройство сканера. Приемы работы. Правила ТБ.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
48	Дизайн газеты, классический и современный. Цели и черты различных дизайнов.	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
49	Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.	2	Творческое задание	беседа	Участие в беседе	Создание иллюстрации	
50	Фотографирование объектов. Создание фоторепортажа.	1	Творческое задание	беседа	Участие в беседе	Создание фоторепортажа	
51	Просмотр работ, обсуждение, выбор лучших.	2	Творческое задание	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
52	Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков»	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
53	Закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией.	2	тестирование	Организация теста	тестирование	Зачёт /незачёт	
Верстка газеты в тестовом редакторе – 18 ч.							
54	Знакомство с понятиями «макет», «верстка». Основные виды и правила верстки.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Заполнение таблицы	таблица	
55	Ошибки в тексте. Работа по совершенствованию написанных текстов.	2	Творческое задание	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
56	Дидактические игры для расширения словарного запаса журналиста.	2	Творческое задание	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
57	Создание макета номера	1	Творческое	беседа	Участие в	Созд	

	газеты.		задание		беседе	ание маке та номе ра газет ы	
58	Знакомство с оформительским делом.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
59	Требования к информации. Источники информации. Собственное мнение журналиста.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
60.	Размещение статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией, рисунком.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Работа с компьютером	Размещение статьи	
61	Цветовое оформление, эстетика оформления.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
62	Закрепление умений и навыков по верстке газеты.	2	Теоретическое занятие	Рассказ, презентация	Записи в тетради	опрос	
Выпуск газеты – 20 ч.							
63	Знакомство с устройством принтера, правила работы, техника безопасности.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Работа с компьютером	Подпись в журнале по технике безопасности	
64	Компьютерное редактирование и форматирование. Внесение исправлений.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Работа с компьютером	Редактирование статьи	
65-66	Сохранение документа, Вывод на печать на	2	Практическая работа по	Рассказ с разъяснением	Работа с компьютером	опрос	

	принтере. Преобразование в формат pdf.		сбору и обработке информации по верстке газеты	ием	ом		
67-68	Интернет – журналистика. Знакомство со школьным интернет – сайтом. Размещение газеты в интернете.	2	Практическая работа по сбору и обработке информации по верстке газеты	Рассказ с разъяснением	Работа с компьютером	опрос	
69-70	Презентация школьной газеты	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
71-72	Итоговое занятие. Портфель творческих достижений обучающихся.	2	Свободная творческая дискуссия	беседа	Участие в беседе	Вопрос-ответ	
Итого 72 часа							

Контрольно-оценочные средства

Подведение итогов реализации образовательной программы

Результативность программы проверяется регулярно.

Формы проверки для участников кружка: выпуск газет, контрольное творческое задание, конкурс, публичное выступление, участие в профессиональных конкурсах, печатные материалы в газете.

Основная **форма проверки** результатов работы – выпуск газет и их анализ.

Формы оценки знаний:

- Совместное обсуждение газетных материалов.
- Творческие конкурсы.
- Защита творческих проектов.
- Интервью с читателями (учениками, родителями и учителями школы).

Формы подведения итогов:

- Выпуск номеров студенческой газеты.
- Конкурс на лучший газетный материал.
- Конкурс на лучшее фото.
- Выставки газет.

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы:

Компьютер, принтер, сканер, диктофон, фото – видеокамера, бумага формат А4

Учебно-методическое обеспечение:

- печатные пособия, таблицы, плакаты, фотографии;
- мультимедийные материалы, компьютерные программные средства;
- методическая и учебная литература;
- дидактический материал (схемы, иллюстрации, фотографии и др.).

Список литературы

- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№13, 15, 16. 2004 год Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

Интернет-источники

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net

Приложение 1

Понятия, термины для освоения программы

Агентство печати — организация, занимающаяся сбором информации, ее обработкой и снабжением ею газет, журналов, радио, телевидения, издательств, правительственных учреждений и др.

Аннотация — краткое изложение содержания книги, журнала, их характеристика и библиографическое описание.

Анонс — краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о тексте, который редакция считает наиболее важным и интересным.

Вводка (лид) — лидер-абзац, небольшое вступление, объясняющее читателю газеты или журнала содержание или значение нижерасположенного материала.

Верстка — типографский процесс формирования полос (газет, книг, журналов) из гранок набора, линеек, заголовков и шапок, клише и пробельного материала; на телевидении — компоновка программы из ее элементов.

Выходные сведения — основные данные о печатном издании, которые обязательно публикуются в издании.

Газета — оперативное периодическое издание. В зависимости от типа и назначения газеты имеют разные сроки выхода, форматы и тиражи.

Жанр — исторически складывающийся тип произведения. Жанр есть конкретное единство особенных свойств формы и ее основных моментах — своеобразной композиции, образности, речи, ритме.

«Желтая» пресса — издания, специализирующиеся на сплетнях, скандалах, дешевой сенсации.

Журнал — периодическое издание, в котором основное место отводится не оперативной информации, как в газете, а литературно-публицистическим материалам.

Журналистика — деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью средств массовой информации (печать, радио, телевидение, кино и др.); научная дисциплина «журналистика» возникла с созданием печати. Во второй половине XIX—начале XX в. появились фото- и киножурналистика, в 1920-1940-е гг. — радио- и тележурналистика.

Заголовок — вторичный источник информации, передающий содержание или идею произведения.

Заказ социальный — совокупность проблем, задач и целей, которые ставятся социальными субъектами различных уровней перед социологами-исследователями, практиками, консультантами, журналистами.

Заявление для СМИ — это PR-текст, объявляющий или объясняющий позицию базисного субъекта PR по какому-либо вопросу или реакцию на событие.

Идея — главная мысль произведения, имеет программный характер.

Издание — произведение печати, выпущенное определенным тиражом, в одинаковом оформлении и при полном тождестве содержания во всех экземплярах.

Издательская марка — знак, эмблема, символизирующая специфику данного издательства.

Интервью — целенаправленная беседа, цель которой — получить ответы на вопросы, предусмотренные программой социологического исследования, журналистский жанр (беседа).

Интернет — глобальная информационная сеть, объединяющая пользователей из различных организаций, учреждений и фирм, а также частных пользователей.

Информация — сведения, содержащиеся в конкретном высказывании, представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Колонка — столбец набора. Из колонок набора складываются полосы газет.

Корреспондент — постоянный сотрудник редакции, выступающий как автор и выполняющий поручения редакции.

Корреспонденция — 1) почта, приходящая в редакцию; 2) один из аналитических жанров газеты. Корреспонденция сообщает, анализирует факты на конкретном материале в нешироком масштабе.

Макет — графический план верстки полос газеты.

Маркетинг — комплекс мероприятий по исследованию рынка, организации рекламы и сбыта изделий, соответствующих рыночным стандартам.

Массовая информация — тиражируемая во времени или пространстве и предназначенная для большого числа потребителей.

Массовая коммуникация — 1) процесс распространения социальной информации с помощью технических средств на численно большие и рассредоточенные аудитории (через печать, радио, телевидение, кино, звукозапись, видеозапись) с целью оказания идеологического, политического, экономического, психологического и организационного воздействия на оценки, мнения и поведение людей; 2) интерактивные двусторонние информационные потоки между субъектами коммуникации, служащие целям распространения социально значимой информации (о фактах, событиях, социальных, культурных ценностях) посредством различных технических средств на большие массовые аудитории.

Массовое издание — выпуск книги или брошюры для широкого круга читателей тиражом не менее 75 тыс. экземпляров.

адзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное над основным.

Обзор — материал, призванный рецензировать газеты, журналы, книги, радио- и

телевизионные

передачи.

Опросы — метод сбора первичной информации с помощью обращения с вопросами к определенной группе.

Очерк — художественно-публицистический жанр, характеризующийся образным отражением действительности. В очерке обычно присутствуют конфликт, ярко выписанные эпизоды, напряженные диалоги, приметные детали, портреты людей.

Передовица — наиболее важный материал издания, размещенный на первой странице под шапкой (каждая страница может иметь свою передовицу или ведущий материал).

Периодическая печать — газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени, т. е. издания, выпускаемые в определенные промежутки времени [отсюда синоним (устар.) — повременная печать]; одно из основных средств массовой информации.

Подзаголовок - вспомогательное заглавие, расположенное под основным.

Полоса — страница газеты, журнала.

Пресса — периодическая печать (газеты, журналы и т. д.).

Пресс-релизы — 1) информационные листки и бюллетени, предназначенные для СМИ; 2) основной жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию о событии, касающемся базисного субъекта PR. Предмет — новое событие, услуга, продукт; управленческие изменения в организации (структурные преобразования в компаниях, связанные с банкротством, нарушениями, образованием новых представительств и филиалов); публичные выступления в СМИ ведущих специалистов компании, ее руководства.

Пресс-центр — служба информации, создаваемая из сотрудников органов управления, фирм, организаторов конференций, фестивалей, ярмарок и т. д.

Публикация — доведение информации до массового потребителя, в случае печатных источников — путем тиражирования.

Публицистика — общественно-политическая литература (статьи, очерки, фельетоны, памфлеты, обзоры и т. д.) на актуальные темы.

Редактор — лицо, осуществляющее проверку и правку авторского текста; руководитель редакции газеты, журнала, издательства.

Редакция (от лат. *redactus* — «приведенный в порядок») — 1) процесс обработки редактором авторского произведения для публикации (синоним — редактирование); 2) вариант текста литературного произведения, получившийся в результате его переработки автором или каким-либо другим лицом; 3) административная единица учреждений системы средств массовой информации (печати, радиовещания, телевидения, кино), специализированная по отраслевому, тематическому или языковому принципу.

Репортаж — информационный газетно-журнальный (радио- и телевизионный) жанр, отличающийся динамичной, красочной передачей события, участником которого был сам автор.

Рецензия — литературно-художественный жанр, дающий оценку какому-либо произведению литературы, искусства. Виды рецензии: театральная, книжная, кинорецензия и т. д. Автор дает оценку локальному объекту (книга, фильм, спектакль). в каком-либо произведении, во времени и пространстве.

Таблоид (англ. tabloid) — бульварная газета или журнал, угождающие вкусам самой низкопробной публики. Публикует материалы, как правило, скандального содержания, связанных с личной жизнью известных людей. Для таблоидов характерно обилие фотографий.

Фельетон — сатирико-юмористический художественно-публицистический жанр, главная цель которого — высмеять отрицательное явление. Хроника — вид информации, короткое сообщение.

Цель — один из основных элементов поведения и сознательной деятельности человека, организации, коллектива, который характеризует мысленное предвосхищение результата деятельности.

PR-информация — тип социальной информации, которая производится в процессе деятельности базисного субъекта (фирмы, организации, персоны) и распространяется по его же инициативе, отражает в оптимизированном виде значимые факты деятельности данного субъекта, предназначена для определенного сегмента общественности и служит целям формирования коммуникативной среды данного социального субъекта.

PR-текст — разновидность текстов массовой коммуникации, отвечающих категориям «доступность», «лаконизм», «удобство восприятия», «эстетичность». PR-текст инициируется базисным субъектом, функционирует в пространстве публичных коммуникаций. Служит целям приращения публичного капитала базисного субъекта, адресован определенному сегменту общественности, обладает скрытым авторством; распространяется путем прямой рассылки, посредством личной доставки или через СМИ.