

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

644541, Омская обл., Омский р-н, с. Петровка, ул. Школьная д.9
Тел. 924-146 , эл. адрес: Petrovkascool@mail.ru

ПРИКАЗ

«16» января 2025г.

№ 12-1

О проведении мероприятий, направленных
на исследование качества образования в МБОУ «Петровская СОШ №1»,
в 2025 году

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; реализации рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03 письму Рособнадзора от 13.05.2024 N 1008; постановление правительства РФ от 30.04.2024 года № 556 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8, 10 классов в сроки согласно графику ВПР (Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Кривошеенко Е.В.
3. Создать школьную экспертную комиссию (ШЭК) в составе:
Председатель комиссии:
- Мешкова Наталья Геннадьевна, учитель начальных классов
Члены комиссии:
- Кобылинская В.А. – учитель начальных классов,
- Покровская С.В. – директор школы,
- Мартынова Л.Н. – учитель начальных классов,
- Баженова А.Н. – заместитель директора по УВР,
- Парушкина Г.Н. – учитель русского языка и литературы,
- Шубина Т.В. – учитель математики,
- Дудникова Н.А. – учитель физики.
4. Назначить общественными наблюдателями, ответственными за соблюдение порядка и тишины около кабинетов во время проведения ВПР следующих сотрудников: Трясину Л.В. – библиотекаря, Борисенко М.Ю. – работник по комплексному обслуживанию зданий, Гаус Ю.А. – завхоза, Ровенскую Н.Е. - работник по комплексному обслуживанию зданий, Каменских Т.В. – учитель начальных классов.
5. Ответственному координатору по проведению ВПР определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР;
6. Проинформировать коллектив школы об особенностях ВПР, которые необходимо провести в 2025 году (весенний период);
7. Организаторам в аудитории:
- проверить готовность аудиторий перед проведением ВПР;

- получить от ответственного координатора по проведению ВПР материалы для проведения ВПР;
 - начать проведение ВПР в аудитории в день проведения, согласно утвержденному графику;
 - выдать комплекты ВПР участникам, провести инструктаж;
 - организовать выполнение участниками ВПР: выдать каждому участнику код, в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Покровская